

Detalle de la Oferta

Título del Aviso

Analista Departamento de Personas, Viña del Mar

Empresa

FUNDACION INTEGRAL

Vacantes

1

País, Región, Comuna

Chile Valparaíso Viña del Mar

Actividad de la Empresa

Servicios Varios

Fecha Publicación

04/09/2013

Fecha Expiración

03/11/2013

Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

Cargo

Analista / Educación / Docencia / Capacitación

Nivel de Estudios Requeridos

Universitaria

Jornada

Completa

Tipo Contrato

Plazo Fijo

Renta ofrecida

Contenido Reservado

Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

Descripción

Región : Valparaíso

Ubicación : Viña del Mar

Cargo vacante : 1

OBJETIVO DEL CARGO

Analizar, ejecutar, controlar y asesorar diversos procesos administrativos y operativos del ámbito de la administración de recursos humanos, apoyando a su jefatura en el desarrollo y ejecución, según corresponda, de las funciones relacionadas con la obtención, mantención, desarrollo y desvinculación de personas; contribuyendo al logro de los objetivos de su unidad de trabajo, todo de acuerdo a las políticas, normas y procedimientos institucionales y a las disposiciones legales vigentes.

FUNCIONES PRINCIPALES

- Controlar y cautelar que todo ingreso o movimiento de personas al interior de la región se ajuste a la dotación autorizada; así también, mantener, proveer de informes y recopilar antecedentes que permitan apoyar el análisis de los coeficientes técnicos de personal.
- Ingresar en el sistema computacional, las solicitudes de contratación, de modificación y de término de contrato, cautelando el cumplimiento de los procedimientos y normas institucionales y legales vigentes.
- Generar, emitir y tramitar los documentos legales que corresponda a las solicitudes referidas en el párrafo anterior.
- Revisar, controlar e ingresar al sistema computacional los comprobantes relacionados con permisos y feriados institucionales y legales vigentes.
- Revisar, analizar, tramitar, controlar, obtener V°B°, informar e ingresar al sistema computacional, según corresponda, todos aquellos datos y antecedentes que tienen directa relación con el correcto y oportuno cálculo y pago de las remuneraciones.
- Generar y emitir las liquidaciones de sueldo, revisar y controlar los folios de las liquidaciones impresas.
- Capacitar, asesorar, apoyar y atender personal o telefónicamente a los trabajadores de la región en temas relacionados con el departamento, respecto a procedimientos y normas institucionales y legales vigentes.

REQUISITOS DE POSTULACION

- Educación Formal: Título Ingeniero o Ing. Ejecución en Administración de Empresas o Recursos Humanos / Técnico de Administración de Recursos Humanos o Personal.
- Otros Conocimientos: Legislación Laboral y Social, entre otros, Código del Trabajo, Ley de Seguridad y Previsión Social.
- Conocimiento en Excel intermedio, Word, experiencia en sistemas como AS-400, conocimiento correo electrónico y manejo de Internet a nivel usuario.
- Experiencia laboral: Mínima 1 año, deseable 2 en área de remuneraciones.

Plazo de Postulación: Hasta el Domingo 08 de Septiembre de 2013

Beneficios:

Requerimientos

No posee requerimientos anexos

Consultas para el postulante

Contesta las siguientes preguntas. Tus respuestas son indispensables para postular al cargo

Pregunta 1: Cuáles son sus pretensiones de renta para el cargo ofrecido

Pregunta 2: Indique años y experiencia en relación al cargo ofrecido

Pregunta 3: Indique su título y dónde lo obtuvo

Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile